

Generelt

Enhver leverance fra DALPIN[®], Dansk Legepladsinspektion ApS (herefter DALPIN[®]) finder sted på grundlag af generelle vilkår og er gældende mellem parterne – medmindre andet er aftalt.

Ejerens ansvar:

Det er til enhver tid ejeren som er ansvarlig for redskabernes sikkerhed og vedligeholdelse. Det er ejerens ansvar at have en sikker inspektionsplan til legepladsen, hvor det fremgår hvordan sikkerhedsniveauet opretholdes. I tilfælde af defekt på redskaberne, er det ejerens ansvar at igangsætte nødvendige tiltag for at genoprette sikkerhedsniveauet. Det er ejerens ansvar at tage initiativ til udbedring af afvigelser og mangler som er synliggjort i inspektionsrapporten.

DALPIN[®]s ansvar:

DALPIN[®] er ansvarlig for, at den årlige hovedinspektion udføres i henhold til gældende standarder og bestemmelser samt forpligter sig til at overholde dansk lovgivning. Følgende standarder anvendes:

Legeredskaber:	EN1176:2008/2017 del 1-7 og 10+11
Multisport:	EN15312+A1:2010
Rullesport:	EN14974+A1:2010
Outdoor Fitness	EN16630:2015
Parkour	EN16899:2016

Alle vore inspektører er certificeret legepladsinspektør og bliver løbende opdateret med kurser. De er altid opdateret på den nyeste viden indenfor ovenstående standarder.

Alle vores inspektører har en ren børne- og straffe-attest.

Ordrebekræftelse og levering

Ved ordreafgivelse vil der blive fremsendt skriftlig ordrebekræftelse ca. 1 uge fra ordremodtagelse eller min. 1 måned før inspektion påbegyndes. Kontroller at ordrebekræftelsen er korrekt – specielt legepladsadressen som er påført. Hvis ikke der skriftligt er gjort indsigelse senest 7 dage efter modtagelse af ordrebekræftelsen, hæfter køber for den samlede ordre samt evt. forgæves kørsel.

Forgæves kørsel koster kr. 850,- ex. moms pr. plads ved en samlet ordre på 1 eller 2 pladser

Forgæves kørsel koster kr. 625,- ex. moms pr. plads ved en samlet ordre på 3 eller flere pladser.

Hovedinspektion:

Udgravninger ved stolper, for kontrol af evt. råd, foretages hvor det skønnes nødvendigt. Generelt foretages kontrol af råd ved udførsel af stiktest. Demontering af redskabsdele foretages kun hvor det skønnes nødvendigt for at kunne vurdere legeredskabets tilstand.

Der foretages ikke statiske beregninger eller prøvninger i henhold styrkekrav og konstruktionsintegritet som er beskrevet i de relevante standarder der er omfattet af denne inspektion.

Henvisning til standardkrav fremgår af de enkelte problemstillinger i inspektionsregistreringen.

Medmindre andet er anført i inspektionsregistreringen, er der ikke modtaget leverandøroplysninger om installation, vedligehold og inspektion på det enkelte produkt.

Hvor korrekt mærkning af produkt i henhold til krav i relevante standarder ikke kan konstateres, bliver inspektionen gennemført ud fra de registrerede forhold.

Ved inspektionen benyttes testværktøjer som anvist i de gældende standarder samt almindelige måleværktøjer.

Vi foretager ikke inspektion af dele som er placeret mere end 5 meter over terræn, medmindre kunden kan fremskaffe, eller vil bekoste en sikker form for adgang til inspektionspunktet.

Inspektøren beskriver hvilke dele af redskabet som i givet fald ikke er inspiceret og det fremgår af rapporten.

Faldunderlag:

Faldunderlagets stødabsorberende egenskaber kontrolleres altid ved gummibelægning. Ved løst faldunderlag kontrolleres kun ved mistanke om manglende stødabsorberende egenskaber.

Kontrol af underlaget udføres som beskrevet i *EN 1177 Pkt.6.3 Prøvning på stedet*. Denne kontrol er omfattet af den årlige hovedinspektion og ved evt. afvigelser vil det fremgå af rapporten.

DALPIN[®] har det nødvendige udstyr til at kunne foretage denne form for kontrol.

Driftinspektioner:

Eksempler på punkter, der gennemgås i forbindelse med driftsinspektion, kan være renlighed, frihøjder, underlag, fundamenter,

skarpe kanter, manglende dele, usædvanlig stort slid på bevægelige dele, råd og stabilitet. Der ses også på faldunderlagets vedlige hold. Det er ejerens ansvar at foretage daglige/ugentlig visuelle inspektioner og kvartalsvise driftsinspektioner medmindre andet er aftalt med DALPIN[®]

Inspektionsrapport:

Den indeholder alle åbne problemstillinger der er registreret på de definerede beliggenheder. Det gælder også problemstillinger der er konstateret under tidligere inspektioner, som endnu ikke er afhjulpet. Problemstillinger der er konstateret afhjulpet siden sidste inspektion, er lukkede i loggen så de ikke fremgår af inspektionsrapporten.

I rapporten er der også en risikovurdering på alle afvigelser.

Når inspektionsregistreringen overdrages via en inspektionsrapport, fremsendes denne på mail senest 14 dage efter inspektionen er gennemført. Desuden har man som kunde en vieweradgang til de registrerede data i Playmapping, som er det legepladsstyrings-system DALPIN[®] anvender.

Risikovurdering

DALPIN[®] arbejder med risikovurdering af afvigelser (fejl/mangler) i forbindelse med inspektion uden merpris. Vi arbejder ud fra almindeligt kendte og anerkendte risikovurderingsprincipper.

Risikovurderingen bygger på anvendelse af en risikomatrix som er opbygget med 5 x 5 modellen og vejledningen til forståelse af risikovurderingen optræder som bagerste side i inspektionsrapporten.

Efterinstallations-inspektioner

I en efterinstallationsinspektionsrapport som foretages på ny opstillede redskaber, bør der ingen afvigelser være.

Prisen for en efterinstallations-inspektion forudsætter, at vi kan planlægge besøget frit efter endt installation. Der vil forekomme ekstra rejsetillæg, hvis det ikke er muligt at planlægge frit ind.

Prisen omfatter ikke eventuelle udgifter til vej- og broafgifter samt udgifter til færgefart.

Faldunderlag ved efterinstallations-inspektioner:

Faldunderlagets støddabsorberende egenskaber kontrolleres altid.

Kontrol af underlaget udføres som beskrevet i *EN 1177 Pkt.6.3 Prøvning på stedet*. Denne kontrol er omfattet i en efterinstallations-inspektion og ved evt. afvigelser vil det fremgå af inspektionsrapporten.

DALPIN[®] har det nødvendige udstyr til at kunne foretage denne form for test.

Forsinkelse:

Hvis forsinkelse med inspektionen skyldes force majeure-lignende karakter som f.eks. strejke, lockout eller vejrmæssige forhold som sne og frost, kan der forekomme ændringer/forsinkelse i inspektionsplanen. Forsinkelse der skyldes disse forhold kan ikke ligge DALPIN[®] til last i forhold til ansvar for udførelsen af arbejdet.

Afbestilling:

Ved afbestilling af inspektion afregnes følgende

Ved afbestilling mellem 0 og 2 dage før planlagt inspektionsudførelse faktureres 100% af ordrebøbet

Ved afbestilling mellem 2 og 5 dage før planlagt inspektionsudførelse faktureres 50% af ordrebøbet

Ved afbestilling mellem 5 og 14 dage før planlagt inspektionsudførelse faktureres 20% af ordrebøbet

Ved afbestilling mindst 14 dage før planlagt inspektionsudførelse faktureres 0% af ordrebøbet

For at afbestillingsafregningen træder i kraft skal der være fremsendt 2 mails fra DALPIN om at DALPIN kommer på inspektion.

Udbedring af problemstillinger:

DALPIN[®] kan yde skriftlig rådgivning i forbindelse med evt. tiltag for afhjælpning af registrerede problemstillinger mod vederlag.

Betaling

14 dage netto medmindre andet er aftalt. Herefter tillægges morarenter på 2 % pr. påbegyndt måned samt rykkergebyr på kr.100. Medmindre andet er aftalt, vil prisen altid blive justeret iht. vores gældende prisliste på [www.DALPIN[®].dk](http://www.DALPIN.dk)