

## Generelt

Enhver leverance fra DALPIN<sup>®</sup>, Dansk Legepladsinspektion ApS (herefter DALPIN<sup>®</sup>) finder sted på grundlag af generelle vilkår og er gældende mellem parterne – medmindre andet er aftalt.

## Ejerens ansvar:

Det er til enhver tid ejeren som er ansvarlig for redskabernes sikkerhed og vedligeholdelse. Det er ejerens ansvar, at foretage daglige/ugentlig visuelle inspektioner og kvartalsvise driftinspektioner, og i tilfælde af defekt på redskaberne, at igangsætte nødvendige tiltag for at genoprette sikkerhedsniveauet. Det er ejerens ansvar at tage initiativ til udbedring af afvigelser og mangler som er synliggjort i inspektionsrapporten.

## DALPIN<sup>®</sup>S ansvar:

DALPIN<sup>®</sup> er ansvarlig for, at den årlige hovedinspektion udføres i henhold til gældende standarder og bestemmelser samt forpligter sig til at overholde dansk lovgivning. Følgende standarder anvendes:

Legeredskaber:	EN1176:2008/2017 del 1-7 og 10+11
Multisport:	EN15312+A1:2010
Rullesport:	EN14974+A1:2010
Outdoor Fitness	EN16630:2015
Parkour	EN16899:2016

Alle vore inspektører er certificeret legepladsinspektør og bliver løbende opdateret med kurser. De er altid opdateret på den nyeste viden indenfor ovenstående standarder.

## Ordrebekræftelse og levering

Ved ordreafgivelse vil der blive fremsendt skriftlig ordrebekræftelse ca. 1 uge fra ordremodtagelse eller min. 1 måned før inspektion påbegyndes. Kontroller at legepladsadressen påført ordrebekræftelsen er korrekt. Hvis ikke der skriftligt er gjort indsigelse senest 7 dage efter modtagelse af ordrebekræftelsen, hæfter køber for den samlede ordre samt evt. forgæves kørsel pga. forkert legepladsadresse.

## Hovedinspektion:

Udgravninger ved stolper, for kontrol af evt. råd, foretages hvor det skønnes nødvendigt. Generelt foretages kontrol af råd ved udførsel af stiktest. Demontering af redskabsdele foretages kun hvor det skønnes nødvendigt for, at kunne vurdere legeredskabets tilstand.

Der foretages ikke statiske beregninger eller prøvninger i henhold styrkekrav og konstruktionsintegritet som er beskrevet i de relevante standarder der er omfattet af denne inspektion.

Henvisning til standardkrav fremgår af de enkelte problemstillinger i inspektionsregistreringen.

Med mindre andet er anført i inspektionsregistreringen, er der ikke modtaget leverandørplysninger om installation, vedligehold og inspektion på det enkelte produkt.

Hvor korrekt mærkning af produkt i henhold til krav i relevante standarder ikke kan konstateres, bliver inspektionen gennemført ud fra de registrerede forhold.

Ved inspektionen benyttes testværktøjer som anvist i de gældende standarder samt almindelige måleværktøjer.

## Faldunderlag:

Faldunderlagets støddabsorberende egenskaber testes ikke, men vurderes visuelt af inspektøren ved inspektion. Denne vurdering bygger udelukkende på inspektørens egen viden og erfaringer. Inspektørens vurdering kan udelukkende verificeres ved udførelse af en droptest af underlaget, som er beskrevet i *EN 1177 Pkt.6.3 Prøvning på stedet*. Denne test er ikke omfattet af den årlige hovedinspektion. DALPIN<sup>®</sup> har det fornødne udstyr til at kunne foretage denne form for test mod vederlag.

## Driftinspektioner:

Eksempler på punkter, der gennemgås i forbindelse med driftinspektion, kan være renlighed, frihøjder, underlag, fundamenter, skarpe kanter, manglende dele, usædvanlig stort slid på bevægelige dele, råd og stabilitet. Der ses også på faldunderlagets vedligehold.

## Inspektionsrapport:

Den indeholder alle åbne problemstillinger der er registreret på de definerede beliggenheder. Det gælder også problemstillinger der er konstateret under tidligere inspektioner, som endnu ikke er afhjulpet.

Problemstillinger der er konstateret afhjulpet siden sidste inspektion, er lukkede i loggen så de ikke fremgår af inspektionsrapporten.

Når inspektionsregistreringen overdrages via en inspektionsrapport, fremsendes denne på mail senest 14 dage efter inspektionen er gennemført. Desuden har man som kunde en vieweradgang til de registrerede data i Playmapping, som er det legepladsstyrings-system DALPIN<sup>®</sup> anvender.

### **Hastetillæg på efterinstallations-inspektioner**

Prisen for en efterinstallations-inspektion forudsætter, at vi kan planlægge besøget frit efter endt installation. Der vil forekomme ekstra rejsetillæg, hvis det ikke er muligt at planlægge frit ind. Prisen omfatter ikke eventuelle udgifter til vej- og broafgifter samt udgifter til færgefart.

### **Risikovurdering**

DALPIN<sup>®</sup> arbejder med risikovurdering af afvigelser (fejl/mangler) i forbindelse med inspektion uden merpris. Vi arbejder ud fra almindeligt kendte og anerkendte risikovurderingsprincipper.

Risikovurderingen bygger på anvendelse af en risikomatrix som er opbygget med 5 x 5 modellen og vejledningen til forståelse af risikovurderingen optræder som bagerste side i inspektionsrapporten.

### **Forsinkelse:**

Såfremt forsinkelse med inspektionen skyldes force majeure-lignende karakter som f.eks. strejke, lockout eller vejræssige forhold som sne og frost, kan der forekomme ændringer/forsinkelse i inspektionsplanen. Forsinkelse der skyldes disse forhold kan ikke ligge DALPIN<sup>®</sup> til last i forhold til ansvar for udførelsen af arbejdet.

### **Udbedring af problemstillinger:**

DALPIN<sup>®</sup> kan yde skriftlig rådgivning i forbindelse med evt. tiltag for afhjælpning af registrerede problemstillinger mod vederlag.

### **Betaling**

14 dage netto med mindre andet er aftalt. Herefter tillægges morarenter på 2 % pr. påbegyndt måned samt rykkergebyr på kr.100. Med mindre andet er aftalt vil prisen altid blive justeret iht. vores gældende prisliste på [www.DALPIN<sup>®</sup>.dk](http://www.DALPIN.dk)